KODE UNIT : **N.81JKS00.008.3**
JUDUL UNIT : **Melatih Kelompok Kerja**
DESKRIPSI UNIT : Unit ini menjelaskan tentang pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja anggota kelompok yang dibutuhkan untuk melatih kelompok kerja untuk mencapai tujuan bersama.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan pelatihan	1.1 **Kebutuhan khusus** untuk **pelatihan** diidentifikasi dengan benar sesuai evaluasi kondisi riil. 1.2 Tujuan pelatihan disesuaikan dengan kebutuhan pengembangan kompetensi yang diidentifikasi. 1.3 Perencanaan pelatihan dirancang sesuai kebutuhan. 1.4 **Sarana dan prasarana pelatihan** disiapkan sesuai dengan kebutuhan.
2. Menyampaikan pelatihan	2.1 **Program pelatihan** dan **metode pelatihan** disampaikan kepada peserta pelatihan sesuai prosedur. 2.2 **Harapan** dari hasil pelatihan dijelaskan kepada para peserta. 2.3 **Umpan balik** dan evaluasi pelatihan dilaksanakan setelah selesai sesi pelatihan sesuai prosedur.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
   1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk melakukan pelatihan kelompok pekerja sesuai jenis pekerjaan.
   1.2 Kebutuhan khusus yang dimaksud dapat meliputi:
      1.2.1 Gedung perkantoran.
      1.2.2 Gedung perbelanjaan.
      1.2.3 Gedung fasilitas pelayanan publik.
      1.2.4 Gedung fasilitas pelayanan kesehatan.
      1.2.5 Gedung fasilitas industri.
      1.2.6 Gedung sarana olahraga.
   1.3 Pelatihan yang dimaksud merupakan proses dalam mengembangkan kemampuan dan keterampilan anggota kelompok untuk mencapai tujuan bersama.
   1.4 Sarana dan prasarana pelatihan yang dimaksud meliputi:
      1.4.1 Ruang kelas.
      1.4.2 Materi pelatihan sesuai dengan kebutuhan.
      1.4.3 Absensi.
      1.4.4 Dokumentasi.
      1.4.5 Peralatan dan perlengkapan yang menunjang.
      1.4.6 Pengajar/instruktur.
      1.4.7 Formulir umpan balik.
      1.4.8 Alat uji *pre test* dan *post test*.
   1.5 Program pelatihan memiliki beberapa komponen yaitu:
      1.5.1 Tujuan pelatihan.
      1.5.2 Durasi pelatihan.
      1.5.3 Materi/konten/topik pelatihan.

1.5.4 Jumlah peserta.

1.6 Metode pelatihan yang dimaksud mengacu pada penyampaian materi pelatihan seperti:
- 1.6.1 Ceramah.
- 1.6.2 Diskusi kelompok.
- 1.6.3 Simulasi.
- 1.6.4 Studi kasus.
- 1.6.5 Latihan praktis.

1.7 Harapan dari pelatihan pada umumnya adalah:
- 1.7.1 Anggota kelompok mampu memahami dengan baik materi pelatihan yang disampaikan.
- 1.7.2 Anggota kelompok dapat meningkatkan keterampilan serta mampu memperbaiki kemampuan komunikasi dan kolaborasi dalam kelompok kerja.
- 1.7.3 Anggota kelompok dapat meningkatkan produktivitas kerja dalam kelompok kerja agar mencapai hasil sesuai standar.
- 1.7.4 Anggota kelompok dapat meningkatkan percaya diri.
- 1.7.5 Anggota kelompok mendapatkan informasi baru.

1.8 Umpan balik merupakan informasi yang digunakan sebagai upaya perbaikan yang dapat dilakukan melalui:
- 1.8.1 Kuisioner.
- 1.8.2 Wawancara.
- 1.8.3 Testimoni.
- 1.8.4 Observasi.
- 1.8.5 Hasil tes.

2. Peralatan dan perlengkapan

2.1 Peralatan
- 2.1.1 Alat pengolah data
- 2.1.2 Alat peraga
- 2.1.3 Layar dan proyektor

2.2 Perlengkapan
- 2.2.1 Formulir
- 2.2.2 Alat Tulis Kantor (ATK)
- 2.2.3 Modul pelatihan
- 2.2.4 Standar kompetensi

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma
(Tidak ada.)

4.2 Standar
- 4.2.1 Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terkait dengan pelatihan

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian/asesmen kompetensi pada unit ini dapat dilakukan di Tempat Uji Kompetensi (TUK) tempat kerja atau pada tempat yang disimulasikan dan diterapkan secara individu.

1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta/asesi dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan serta dilakukan pada TUK tempat kerja atau tempat simulasi yang disiapkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) terkait sesuai SOP.
1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi sesuai skema asesmen, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.
1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, observasi, demonstrasi/simulasi, verifikasi bukti/portofolio dan wawancara, serta metode lain yang relevan.

2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
3.1 Pengetahuan
3.1.1 Metode pelatihan
3.1.2 Manajemen sumber daya
3.1.3 Jenis dan fungsi area kerja
3.2 Keterampilan
3.2.1 Mengoperasikan alat pengolah data
3.2.2 Menggunakan alat komunikasi
3.2.3 Mengidentifikasi kesesuaian kebutuhan pelatihan

4. Sikap kerja yang diperlukan
4.1 Cermat dalam menentukan kebutuhan pelatihan
4.2 Tanggung jawab dalam setiap pelatihan
4.3 Teliti dalam menganalisa hasil pelatihan

5. Aspek kritis
5.1 Ketepatan dalam menyampaikan materi pelatihan sesuai dengan standar perusahaan
5.2 Keakuratan dalam menyusun sumber daya sesuai dengan kebutuhan pelatihan